

**СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„УСЛУГЕ ШТАМПЕ“**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
01/2014**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Београд, март 2014. године**

## • **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

- **Назив, адреса и интернет страна наручиоца:**

- СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАД, Краља Милана 48,  
www.skc.rs

- ПИБ: 100219457
- Матични број: 7030797

- **Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности**

- **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке с услуге штампе информативно-промотивног материјала за потребе Студентског културног центра, у складу са датом спецификацијом у Конкурсној документацији.

- Шифра из општег речника набавке: 22100000 –штампање књига и публикација, 22900000- разна штампа

БРОЈ ПАРТИЈА: Набавка је обликована у две партије:

-ОФСЕТ ШТАМПА

-ТАБАЧНА ДИГИТАЛНА ШТАМПА

**Понуда се може поднети за обе партије заједно**

- **Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**“

- **Начин преузимања конкурсне документације**

- Конкурсна документација је доступна на интернет адреси [www.skc.rs](http://www.skc.rs), а може се преузети и у просторијама Студентског културног центра, сваког радног дана у оквиру рока за подношење понуда, од 9 до 14 сати.

- **Рок и начин подношења понуда**

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до **04.04.2014** године, најкасније до 09.00, у просторије Студентског културног центра.

- Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: «Понуда за јавну набавку број 01/14 „УСЛУГЕ ШТАМПЕ“ - не отворати», поштом на адресу: Студентски културни центар, Београд, ул. Краља Милана бр. 48, или лично предајом на назначеној адреси, други спрат, канцеларија секретара.
- На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Неблаговремене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање.
- Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача коју Наручилац није примио до 04.04.2014. године, до 09,00 сати. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

- **Време и начин отварања понуда**

- Отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда,
- односно 04.04. 2014. године у 14,00 сати, просторијама Студентског културног центра у Београду, ул. Краља Милана бр. 48, други спрат, канцеларија секретара. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда, је дужан да пре почетка отварања, комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.
- Овлашћење мора садржавати следеће податке: назив и адресу Понуђача, датум издавања, име лица коме се даје овлашћење, печат и потпис овлашћеног лица код понуђача.

- **Право учешћа** у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН).

- **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

- Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од десет дана од дана отварања понуда.
- Додатне информације и објашњења у вези са овим позивом и конкурсном документацијом могу се добити на мејл [rakovic@skc.rs](mailto:rakovic@skc.rs), [snezana.maksimovic@skc.rs](mailto:snezana.maksimovic@skc.rs)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ бр. 01/2014  
Назив ЈНМВУ бр.01/2014 - „ УСЛУГЕ ШТАМПЕ“

## С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 15**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 16**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 19**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 20**

## II. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР Београд
Адреса наручиоца:	Краља Милана 48
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.skc.rs">www.skc.rs</a>
Е-mail адреса наручиоца:	<a href="mailto:rakovic@skc.rs">rakovic@skc.rs</a> ,
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуге штампе
<b>Лице за контакт:</b>	
Име и презиме:	Горан Раковић
Функција:	Председник комисије – дипл. правник,
Телефон:	011 3602 027
Е-mail адреса:	<a href="mailto:rakovic@skc.rs">rakovic@skc.rs</a> ,

## II.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>1.Опис предмета набавке:</b>	<b>А.Детаљан опис предмета набавке:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>ОФСЕТ ШТАМПА</b> – Штампање скице СКЦ-а ( месечни промотивни материјал програмских активности- штампана на кунсдруку-170гр, пун колор, повез кламерима), штампа књиге планера (300гр.кунсдрук, шивени броширани пове) штампа књиге (кунсдрук 115гр, броширани повез, пластификација корице) штампа календара.</li> <li><b>ТАБАЧНА ДИГИТАЛНА ШТАМПА</b> – Штампање позивница, плаката , каталога за програмске активности, штампање визит карти за уреднике програма.</li> </ol>
	Опис предмета набавке садржи: природу, техничке карактеристике добара-опреме, технологију монтаже и уградње и обим и количину добара-опреме за испоруку, специфичности технологије и услова монтаже и испоруке, локацију-место испоруке као и податке о техничкој документацији и осталим битним документима на основу којих се реализује набавка и испорука добара-опреме:
	<b>Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:</b>
<b>2.Ознака предмета набавке:</b>	<b>Важна напомена:</b> - Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део добара, подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности. - Уколико само део добара –опреме подлеже овој обавези навести који је то проценат у односу на укупну вредност набавке.
	22100000- штампање књига и публикација 22900000-разна штампа
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:**

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

- 1. да је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- 3. да му није изречена мера забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
- 4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6. да испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**

- 7. да је основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
- 8. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.

<b>Напомена:</b>	<b>Наручилац није у обавези да одреди и дефинише додатне услове</b> уколико процени да то није неопходно за реализацију ЈН. <b>Додатни услови се одређују само када је по процени наручиоца то потребно имајући у виду предмет ЈН.</b>
------------------	---

#### **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

#### **Доказивање обавезних услова:**

##### **1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

##### **Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **3. Услов III.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:**

- **За правна лица: Потврдом** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

-

- **За предузетнике: Потврдом** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:
- 4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**
- **За правна лица и предузетнике: Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**
- Напомена:**
- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
  - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:
- 5. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.**
- Напомена:**
- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
  - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

### **Доказивање додатних услова:**

- 6. Услов Ш.1.тачка 7. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,**
- Напомена:**
- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
  - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

### **Напомена:**

**У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:**

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4 и 6 се доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4 и 6, и додатних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4 и 6 се доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних и додатних услова.

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 01/2014 од 27.03.2014.год. за „ УСЛУГЕ ШТАМПЕ“.

### ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

## ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

## АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неисправне и неприхватљиве понуде а све **исправне и прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

## ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Плаћање се врши по испостављеним фактурама, сукцесивно током године у складу са захтевима Наручиоца и заprimљеним штампаним материјалом (обострано оверене и потписане отпремнице).

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативним референцама понуђача из члана 82. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите средине.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

**2. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 20 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 12 (дванаест) месеци, односно док траје уговорени посао, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуге штампаног материјала, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга штампе.;**

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail [rakovic@skc.rs](mailto:rakovic@skc.rs) или у писаној форми путем поште на адресу: Студентски културни центар ул. Краља Милана бр.48. са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.01/2014 од 27.03.2014.године.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 60 (шесдесет) календарских дана , рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **8 (осам) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтев а за заштиту права.

### **ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:**

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција испоруке добара-опреме који подразумевају овај услов уколико вредност истих не прелази 10% укупне вредности добара-опреме.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац **"Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа "** – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста радова подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу производње и испоруке ових добара-опреме.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**, што се доказује **"Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења "**- образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
  - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
  - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
  - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
  - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
  - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
  - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

6. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4 - Образац структуре цене – Спецификација добара-опреме** - У спецификацији услуга штампе морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација услуга штампе мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и оверавају** овај образац.

12. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

19. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

20. **Образац 16 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

## **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

21. **Образац 17 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
  - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
22. **Образац 18 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
  - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
  - Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
  - У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
  - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
23. **Образац 19 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16– Модел уговора о извођењу радова.	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 17- Овлашћење представника понуђача	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 18- Потврда о преузимању конкурсне документације	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 19– Потврда о пријему понуде	да	не

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВУ бр.01/2014 од 27.03.2014..године, д а ј е с е

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл..76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВУ бр.01/2014 од 27.03.2014.године, да је се

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВУ бр.01/2014 од 27.03.2014.године, да је се

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана \_\_\_\_\_ групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/2014 од 27.03.2014.године, чији је предмет набавка добара – „НАБАВКА ОЗВУЧЕЊА“ д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално                      **б)** са подизвођачем                      **ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 10%	
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок набавке и испоруке услуга штампе: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана захтева Наручиоца (**минимални рок** \_\_\_\_\_ **календарских дана/максимални рок** \_\_\_\_\_ **календарских дана**).

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не може бити краћи од 60 дана** )

6. Начин плаћања:

б) без аванса-на основу сукцесивних испорука услуга штампе, обострано оверених отпремница и испоставњеног рачуна по свакој испоруци.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ШТАМПЕ**

**ПАРТИЈА I – ОФСЕТ ШТАМПА**

ОПИС	ШТАМПА	ФОРМАТИ	ПАПИР	ДОРАДА	ТИРАЖ	цена/ком	ВРЕДНОСТ
<b>СКИЦА</b>	офсет 4/4	11,5 x16cm (32 стране)	кунстрдук 170гр/м2	повез кламерима	10 x 2500		
<b>књига планер</b>	офсет књиж.блок 1/1, корица 4/1	Б5 обим 300 страна	офсетни 100гр/м2 корице: кунстрдук 300гр/м2	шивени броширани повез	500		
<b>календари</b>	офсет 4/4	15 x15 cm 14 страна	250гр/м2 + папир за шатор	повез спиралом	500		
<b>књига</b>	офсет књиж.блок 4/4, корица 4/4 обим: 100 страна	<b>Б5</b>	офсетни 100гр/м2 корице: кунстрдук 300гр/м2	броширани повез	500		
<b>каталог</b>	офсет 4/4	16 x236 mm обим: 56 страна +корице	књижни блок: офсетни 100гр корице: кунстрдук 300гр/м2	повез кламерима	500		

<b>Укупна вредност услуга штампе : ПАРТИЈА I – ОФСЕТ ШТАМПА, изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 10%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	дин.
<b>Словима:</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПАРТИЈА II - ТАБАЧНА ДИГИТАЛНА ШТАМПА**

ОПИС	ШТАМПА	ФОРМАТИ	ПАПИР	ДОРАДА	ТИРАЖ	цена/ком	ВРЕДНОСТ
ПОЗИВНИЦЕ	табачна дигитална 4/0	6 комада на А3 + танак	250 гр/м2	сечење на формат	8000		
ПЛАКАТИ	табачна дигитална 4/0	А3+	250 гр/м2		1000		
КАТАЛОЗИ	табачна дигитална дуплекс	45 X15 цм отворен	250 гр/м2	сечење на формат и биговање	1000		
ВИЗИТ КАРТЕ	табачна дигитална	9 X 5	250 гр/м2	сечење на формат	20 X 200		
КАТАЛОЗИ	табачна дигитална дуплекс	30 X15 цм отворен	250 гр/м2	сечење на формат и биговање	250		

<b>Укупна вредност услуга штампе: ПАРТИЈА II – ДИГИТАЛНА ШТАМПА, изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 10%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	дин.
<b>Словима:</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступама и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГА ШТАМПЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности добара-опреме.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ИЗЈАВА**  
**ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за услуге штампе подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о испоруци услуга штампе.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ШТАМПЕ ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ИЗЈАВА**  
**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у  
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне  
набавке мале вредности бр. СКЦ- ЈНМВУ 01/2014. од 27.03. 2014.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде  
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од  
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

## ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

---

### Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), д а ј е с е

**И З Ј А В А**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за  
испоруку добара „УСЛУГЕ ШТАМПЕ“ који су предмет ЈНМВУ бр.01/2014 од  
27.03. 2014. **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**М О Д Е Л**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

о испоруци: **УСЛУГА ШТАМПЕ**

**Уговорне стране :**

1. **Пун назив установе** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (место) ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (име и презиме), у даљем тексту Наручилац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Испоручиоцу доделио набавку услуга као најповољнијем понуђачу за испоруку услуга штампе \_\_\_\_\_ за потребе обављања редовних програмских активности Наручиоца у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Предмет уговора је испорука услугаштампе \_\_\_\_\_, за потребе обављања редовних програмских активности наручиоца у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, по спецификацији услуга штампе из усвојене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2013. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

**Вредност услуга штампе - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена опреме - добара која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачунати ПДВ по стопи од \_\_\_\_ %, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Реализација предмета јавне набавке**

**Члан 4.**

Испоручилац ће производњу/набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. **самостално уз ангажовање следећих подизвођача:**

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
- Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности добара.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара.

Испоручилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- без аванса.
- сукцесивно по захтеву Наручиоца, у року од 30 дана од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји штампаног материјала и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2014. године

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

### Рок за испоруку услуга штампе

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге штампе по захтеву Наручиоца произведе и испоручи у року од 3(словима:три) календарских дана.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке штампаног материјала позахтеву Наручиоца у складу са усвојеном спецификацијом из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји услуга штампе.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 7.

Рок за испоруку услуга штампе се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку услуга штампе, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

### Осигурање и финансијско обезбеђење

#### Члан 8.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 80 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет)дана** дужим од уговореног рока за испоруку услуга штампе, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга штампе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга штампе.

- Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученом штампаном материјалу, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара - опреме са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

### Уговорна казна

#### Члан 9.

Уколико Испоручилац не испоручи услуге штампе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци услуга штампе, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### Раскид Уговора

#### Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана.
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 01/2014  
Назив ЈНМВУ – “ УСЛУГЕ ШТАМПЕ“

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина -услуга штампе заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини услуга штампе и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

<b>НАПОМЕНА:</b>	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује <b>обавезно избрисати све ознаке</b> који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 17, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк. документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	---

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВУ 01/14 од 27.03.2014 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године

П о н у ђ а ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. СКЦ-ЈНМВУ 01/2014 .**

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр.СКЦ-ЈНМВУ 01/2014 од 27.03.2014. тј. за набавку-испоруку услуга: “ УСЛУГЕ ШТАМПЕ”.

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице** : \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

**ВАЖНО:**

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Краља Милана 48., или печатiranу и скенирану на е-mail: [rakovic@skc.rs](mailto:rakovic@skc.rs), Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), д а ј е с е

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. СКЦ- ЈНМВУ 01/2014 .

Овом потврдом Наручилац Студентски културни центар, из Београда ул. Краља Милана бр.48, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014.године за Јавну набавку мале вредности бр.01/2014 од 27.03.2014.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014.године.

<b>Датум пријема понуде:</b>	____.____.2014.године
<b>Време пријема понуде:</b>	_____ часова
<b>Овлашћено лице наручиоца:</b>	
<b>Потпис:</b>	М.П.

### НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 01/2014  
Назив ЈНМВУ – “ УСЛУГЕ ШТАМПЕ“